

Get Involved!

Dear Parent or Guardian:

Studies show that parental involvement in a child's education is one of the most important factors in raising student self-esteem and academic achievement. Parental involvement should go beyond attendance and teacher conferences.

We are aware that each of our families are unique with their own priorities, needs, talents, and time constraints; We ask that you help us at Pershing to build a stronger parental involvement team together to support our students as much as possible.

PTA Positions

- **PTA President** – delegates responsibilities to PA/PTA members, is one of the signatories on checks, and is responsible for encouraging parental involvement.
- **Treasurer** – Handles all incoming funding from fundraisers.
- **Recording Secretary** - reviewing, maintaining and responding to all correspondence addressed to the PA/PTA

SLT Positions (School Leadership Team Member) -Seeking 4 Parents

SLT – SLT member provides ongoing evaluations of the school's educational programs and their impact on student achievement; play an important role in school- based decision- making; and help to make school cultures more collaborative.

Attend meetings twice a month during the school year (date and time is discussed amongst all team members).

Pershing needs you! Please get involved by volunteering to help on the PTA!

(Please Print Clearly)

Parent/Guardian Name: _____

Phone Number: _____ E-mail: _____

Child's Name & Class: _____

Position Interest:

If you have any questions or need more information, please e-mail smusler@schools.nyc.gov
Parent Coordinator at 718-633-8200 ext. 2115

¡Involucrarse!

Estimado padre o Guardianes:

Los estudios muestran que la participación de los padres en la educación de un niño es uno de los factores más importantes para aumentar la autoestima y el rendimiento académico de los estudiantes. La participación de los padres debe ir más allá de la asistencia y las conferencias de maestros.

Somos conscientes de que cada una de nuestras familias es única con sus propias prioridades, necesidades, talentos y limitaciones de tiempo; Les pedimos que nos ayuden en Pershing a construir juntos un equipo de participación de los padres más fuerte para apoyar a nuestros estudiantes tanto como sea posible.

Posiciones de la PTA

- Presidente de la PTA: delega responsabilidades a los miembros de la PA / PTA, es uno de los signatarios de los cheques y es responsable de fomentar la participación de los padres.
- Tesorero: maneja todos los fondos entrantes de las recaudaciones de fondos.
- Secretario de actas: revisar, mantener y responder a toda la correspondencia dirigida a la PA / PTA

Posiciones SLT (miembro del equipo de liderazgo escolar) -Se buscan 4 padres

SLT: el miembro de SLT proporciona evaluaciones continuas de los programas educativos de la escuela y su impacto en el rendimiento de los estudiantes; desempeñar un papel importante en la toma de decisiones basada en la escuela; y ayudar a que las culturas escolares sean más colaborativas.

Asista a las reuniones dos veces al mes durante el año escolar (la fecha y la hora se discuten entre todos los miembros del equipo).

¡Pershing te necesita! ¡Participe como voluntario para ayudar en la PTA!

(Por favor imprime claramente)

Nombre del Padre de Familia / Guardian: _____

Número de teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Nombre y clase del niño: _____

Interés de posición: _____

Si tiene alguna pregunta o necesita más información, envíe un correo electrónico a smusler@schools.nyc.gov Coordinador de padres al 718-633-8200 ext. 2115

参与其中!

亲爱的家长或监护人:

研究表明,父母参与孩子的教育是提高学生自尊和学业成绩的最重要因素之一. 家长的参与应该超越出勤和教师会议.

我们意识到我们的每个家庭都是独一无二的,有自己的优先事项、需求、才能和时间限制;我们请求您帮助我们在 Pershing 建立一个更强大的家长参与团队,以尽可能多地支持我们的学生.

(PTA)家长教师协会职位

- **PTA 主席** - 将责任委托给 PA/PTA 成员,是支票的签署人之一,并负责鼓励家长参与。
- **财务秘书** - 处理所有来自筹款活动的资金.
- **记录秘书** - 审查、维护和回复发给 PA/PTA 的所有通讯.

SLT 职位(学校领导团队成员) - 寻求4位家长.

SLT - SLT 成员持续评估学校的教育计划及其对学生成绩的影响;在校本决策中发挥重要作用;并帮助使学校文化更具协作性.

在学年期间每月参加两次会议(所有团队成员讨论日期和时间).

Pershing 需要你! 请通过志愿帮助 PTA 参与其中.

(请填写清楚)

家长/监护人姓名: _____

电话号码: _____ 电子邮件: _____

孩子的姓名和班级: _____

职位兴趣: _____

如果您有任何问题或需要更多信息,请发送电子邮件至 smusler@schools.nyc.gov 家长协调员,电话 718-633-8200 分机 2115